



ORGANIGRAMME 2025

Dominique BOUCHARD
Secrétaire Général

Le secrétaire général met en œuvre, sous les directives des élus, les projets décidés par l'équipe municipale.
Son rôle consiste aussi à organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines de la collectivité.

Administration

Muriel MARTIN

Urbanisme, état civil, organisation des élections, comptabilité, passeports et cartes d'identité, RH

Alexandra FAURE

Secrétariat, état civil, associations, cimetières, inscriptions aux écoles, subventions, RH, aide au secrétaire général

Laetitia DO NASCIMENTO

Accueil, secrétariat, inscriptions aux écoles, associations, recensement militaire, passeport et carte d'identité

Josselin BILLARD

Appui administratif, gestion de projets

Pascal GRIMAUD

ASVP, placier, rédaction des arrêtés, sécurisation des entrées et sorties des écoles

Services techniques

Eric CHAUVET

Responsables des services techniques

Raphaël ALPHA

Entretien de la commune

Guillaume BONNARD

Entretien de la commune

Jonathan GELIBERT

Entretien de la commune

Laure WUNSCH

Entretien des bâtiments communaux

Ecoles

Annick GRAMOND-PONCET

ATSEM

Entretien des classes et assistance aux enseignants dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques

Amélie ACKER

ATSEM

Entretien des classes et assistance aux enseignants dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques