



BONNAT Nathalie
Secrétaire Générale

*la secrétaire générale met en œuvre, sous les directives des élus, les projets déclinés par l'équipe municipale,
Son rôle consiste aussi à organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines de la collectivité.*

Administration

Muriel MARTIN

En charge des dossiers d'Urbanisme/Etat Civil /
Dossiers de mariage/ Organisation des Elections/
Comptabilité /RH

Alexandra FAURE

Secrétariat/Etat Civil /Cimetière/ Inscription école/
Association/ RH / Accueil / Aide à la secrétaire
générale

Méline RENAULT

Accueil /Secrétariat /Etat Civil / Inscription école/
Association/ Recensement militaire/ Arrêté

Josselin BILLARD

Volontaire Territorial en Administration Appui
administratif gestion de projets et suivi création
commune nouvelle

Frédéric SURUGUE

Placier

Services Techniques

Eric CHAUVET Resp du ST

En charge d'organiser et diriger au quotidien les
travaux d'entretien (batiments et voiries)

Pascal FATRAS

En charge de l'entretien de la commune

Raphael ALPHA

En charge de l'entretien de la commune

Guillaume BONNARD

En charge de l'entretien de la commune

Jonathan GELIBERT

En charge de l'entretien de la commune

Laure WUNSCH

En charge de l'entretien des divers bâtiments publics

Ecoles

Annick GRAMOND-PONCET - ATSEM

En charge de l'entretien des classes et assister les
enseignants dans la préparation et l'animation des
activités pédagogiques

Amélie ACKER - ATSEM

En charge de l'entretien des classes et assister les
enseignants dans la préparation et l'animation des
activités pédagogiques