



**Nathalie BONNAT**  
Secrétaire Générale

*la secrétaire générale met en œuvre, sous les directives des élus, les projets déclinés par l'équipe municipale,  
Son rôle consiste aussi à organiser les services de la commune, élaborer le budget et gérer les ressources humaines de la collectivité.*

**Administration / Sécurité**

**Muriel MARTIN**

En charge des dossiers d'Urbanisme/Etat Civil /  
Dossiers de mariage/ Organisation des Elections/  
Comptabilité /RH

**Alexandra FAURE**

Secrétariat/Etat Civil /Cimetière/ Inscription école/  
Association/ RH / Accueil / Aide a la secretaire  
générale

**Lou ARNAUD**

Accueil /Secrétariat /Etat Civil /Cimetière/ Inscription  
école/ Association/ Recensement militaire

**Services Techniques**

**Eric CHAUVET Resp du ST**

En charge d'organiser et diriger au quotidien les travaux  
d'entretien (batiments et voiries)

**Pascal FATRAS**

En charge de l'entretien de la commune

**Raphael ALPHA**

En charge de l'entretien de la commune

**Laure WUNSCH**

En charge de l'entretien des divers bâtiments publics

**Jonathan GELIBERT**

En charge de l'entretien de la commune

**Ecoles**

**Annick GRAMOND-PONCET - ATSEM**

En charge de l'entretien des classes et assister les  
enseignants dans la préparation et l'animation des  
activités pédagogiques

**Amélie ACKER - ATSEM**

En charge de l'entretien des classes et assister les  
enseignants dans la préparation et l'animation des  
activités pédagogiques

**Virginie VIOUGEAS**

En charge d'assister les enseignants dans la  
préparation et l'animation des activités pédagogiques