



Compte-rendu des Journées Européennes du Patrimoine à Saillans Lundi 27 septembre 2021

Liste de diffusion et de présence :

15 élus de la Municipalité de Saillans ; Maryse Baesberg (M. B.) - présente ; Maurice Yendt (M.Y.) - excusé ; Gérard Verger (G.V.) - présent ; Nicole Costerousse (N.C.) - présente ; Dominique Arnaud-Thuilliez (D.A.T.) – excusé ; Vincent David (V.D) - présent ; Elisabeth Perrot (E.P.) – excusée ; Jean-Claude Bartoletti (J-C.B.) - présent ; Patrick Thévenet (P.T.) - présent ; Elie Maroglou (E.M.) – excusé.

Elus présents : François Brocard (F.B.), Annette Gueydan (A.G.), Jean-Michel Aubert (J-M.A.), Romain Simonet (R.S.), André Oddon (A.O.).

Il s'agit de la première opération d'importance portée par le nouveau comité consultatif du patrimoine en collaboration avec tous les élus, 4 associations locales (Vivre à Saillans, Couleurs et Volumes, Faubourg 26, Présage) et la participation active de nombreux habitants.

Un travail important de recherche d'informations, de collecte de supports (photos, récits écrits, cartes postales, articles de presse, objets...) a permis la réussite de ces deux journées.

Des remerciements sont adressés aux bénévoles qui ont effectué ce travail, aux habitants qui ont apporté leur soutien, ainsi qu'aux agents municipaux pour leur aide logistique.

A/ Données générales :

	VISITEURS	OUVERTURE au PUBLIC	OUVERTURE aux ENFANTS
TEMPLE	228 visites	10 heures	
GARE SNCF	210 visites	14 heures	65 enfants
MAIRIE	36 visites	8 heures	
EGLISE SAINT GERAUD	125 visites	14 heures	
CABANON des CHAPELAINS	120 visites	16 heures	90 enfants

Journées du patrimoine
17-18-19 septembre 2021

	Gare	Cabanons	Temple	Goût du LA	Commun	Total général	infos
Heures employés municipaux	80	470	40		80	670	20 de l'heure tout chargé
Véziant : tirages A2					78	78	
Photocopies mairie A3 A4					26	26	0,0045 N-B;0,045 couleurs
Technicien éclairage montage			69,24			69,24	3 h
Morin mat		337,69				337,69	
Banderole					271,20	271,20	
Musique				800		800	subvention
Total	80 €	807,69 €	109,24 €	800 €	455,20 €	2252,13 €	

Employés : transports divers grilles expos, signalisation, débroussaillage, évacuation des déchets.

Pour être exhaustif, il faudrait pouvoir chiffrer le temps de bénévolat

B/ Signalisation, communication et organisation:

Signalisation :

Penser à être plus explicite : ajouter « expo » pour les différents lieux balisage à préparer à l'avance

Affiches :

Les placer plus tôt, c'est à dire avant le dernier marché hebdomadaire et les fournir aux campings voisins (2 Espenel, 2 Vercheny, 1 Saillans, 1 La Clastre, 5 Blacons, 1 Aurel), aux communes alentour, les commerces et offices du tourisme de Die à Crest.

Le village a été bien informé, mais pas de bénévoles pour les extérieurs. Distribution insuffisante.

Flyers :

En règle générale, il faudra 1000 flyers : plan verso, affiche au recto.

Visite des écoles :

Ont été privilégiés : la gare et le cabanon ; penser à les prévenir plus tôt (en mai-juin).

Communication :

Presse (Crestois, Diois, Dauphiné), site, Panneau Pocket et Facebook (à reconduire) et

radios à contacter. Informer les collègues en Mai et rappel à la rentrée.

Tour d'horizon rapide des différents thèmes :

Gare :

Organisation des panneaux à revoir : lectures au niveau des yeux ; Cf CR N.C. en PJ.

Temple :

Cf Compte-rendu de M.Y. en PJ.

Cabanon des Chapelains :

60% des visiteurs saillansons. Le matériel a été prêté par les Caves Raspail. Quelle utilisation/fonction pour ce cabanon ? Quelques livres vendus.

Eglise : Visiteurs intéressés par les travaux et si techniquement possible, de nouvelles visites pourront être organisées avec la participation de la maîtrise d'œuvre.

Salle du Conseil municipal de la Mairie : classique.

Bon accueil général.

C/ Reste à réaliser, points à améliorer, pistes pour 2022 :

Articles de presse en pièces jointes.

Reste à réaliser :

Diaporama photos de tous les sites. Envoyer les remerciements (M. Raucy, M. Dangles, Gare et connexion et M. Astre).

Points à conforter et à améliorer :

Il est nécessaire de déterminer ces pistes avant le printemps 2022, afin de s'inscrire dans un agenda national.

Établir le programme dès mars 2022, contacter la DRAC.

Rencontrer en préalable les commerçants et les associations pour créer une dynamique collective (communication et affichage). Impliquer les habitants avec une annonce préalable.

Identifier un responsable par site/activité, chargé de la coordination.

Lister les invitation, visite du Maire, pot d'accueil.

Etiqueter les objets présentés.

Noter l'origine géographique des visiteurs et généraliser les livres d'Or d'année en année.

Affiches, flyers, panneaux, écoles, communication (voir Chapitre B/)

Pérenniser le travail par groupe.

Animer les différents sites.

Pistes pour 2022 / Thèmes évoqués :

Zoom sur les bélières, les canaux et l'adduction d'eau, avec l'objectif d'économiser l'eau.

Centre bourg comme un site à part entière (expo. photo Etienne Morel, plans historiques et cartes).

Tunnel : expo spectacle.

Histoire de l'usine avec ses différentes activités.

Annette Gueydan, Ajointe ; André Oddon, Conseiller municipal.