



Compte rendu du comité d'usagers Du 7 avril 2021 à 18 H 30

1 place Maurice Faure
26340 SAILLANS
TEL. 06 28 43 47 57
Email : activitesjeunesse@mairiedesaillans26.fr

Présents :

Présidente du SIVU : Dominique BALDERANIS
Vice-président du SIVU : Nicolas DELANNOY
Responsable des Services : Sylvie ROUX
Responsable cantine : Virginie TEYSSONNIER
Animatrices : Mickaële CHUPIN, Chantal PETIOT
Délégués des Parents d'élèves : Sonia ZANOLI, Joël SKUBICH, Mikaël BOILOZ

Excusés :

Vice-présidentes du SIVU : Isabelle CHANVILLARD, Gaëlle GOUIRAND
Membre du Conseil du SIVU : Carine VINCENT
En raison du contexte sanitaire, les parents étaient invités à limiter le nombre de représentants.

L'ordre du jour de la séance est constitué des points suivants

1	Mise en place des 2 services et leurs horaires
2	Bilan volume sonore
3	Mise en place de jeux entre les 2 services
4	Masques
5	Cantine
6	PPMS au printemps
7	Téléphonie
8	Règlement intérieur mis à jour
9	Animation service civique
10	Communication école / Sivu / parents
11	Formation des agents
12	Questions diverses

1	Mise en place des 2 services et leurs horaires
----------	---

Afin de pallier aux problèmes de distanciation liés à la COVID19, il a été décidé, à l'automne dernier, de mettre en place 2 services. Ce principe fera l'objet d'un bilan en fin d'année scolaire, le but annoncé étant de conserver ce mode de fonctionnement à la prochaine rentrée scolaire.

Présentation des horaires des 2 services et des effectifs correspondants :

- 1^{er} service : 12h05 à 12h45
 - o CP/CE1 - salle du haut : env. 24 enfants
 - o Maternelles – salle du bas : env. 23 enfants
- 2^{ème} service : 13h à 13h40

- CE2 / CM1 / CM2 – salle du haut : env. 28 enfants

Désinfection entre les 2 services faite par les agents de cuisine.

Ces 2 services génèrent du travail supplémentaire pour les cuisinières : montée des plats x 2, temps supplémentaires pour remettre les couverts et désinfecter.

Les parents évoquent l'éventuelle possibilité d'embaucher une personne de plus en cuisine sur le temps 12h / 14h.

La présidente explique qu'une étude ergonomique des postes de travail de la cantine est en cours avec le concours de la Médecine du Travail.

2	Bilan volume sonore
----------	----------------------------

Avec les 2 services, le volume sonore durant les repas a très nettement baissé. Cela concerne principalement la salle du haut => - de 30 enfants par service au lieu de 60 enfants minimum en temps normal. Cette réduction du bruit ambiant permet un meilleur échange avec les enfants. Les parents expriment leur satisfaction sur ce point.

Avec la COVID, l'effectif global a diminué d'env. 10 enfants par rapport aux années précédentes. Pour la prochaine rentrée, il faut prendre en compte l'arrivée potentielle d'une dizaine d'enfants en plus d'un retour à la normale.

3	Mise en place de jeux entre les 2 services
----------	---

Le Projet pédagogique du SIVU inclue l'apprentissage du «vivre ensemble », ce qui se fait, entre autres, par l'intermédiaire de jeux collectifs. Ces jeux sont aussi mis en place durant les pauses méridiennes.

Retours de certains parents quant à l' « obligation de participer » => il est entendu par les animatrices qu'on ne peut pas « obliger » les enfants à jouer. Elles peuvent proposer les jeux ou activités qui les intéressent, chacun étant libre de naviguer entre les ateliers (jeux, lecture, dessin, papotage...).

4	Masques
----------	----------------

A la cantine, Les enfants gèrent de mieux en mieux la rotation entre les 2 masques.

5	Cantine
----------	----------------

Virginie TEYSSONNIER décrit son travail : cuisine, commandes des fournitures, réceptions des livraisons, service, vaisselle et ménage. Les menus sont établis en accord avec les directives diététiques (loi EGALIM), sur 6 semaines : fruit et légumes de saison, part importante de produits bio et locaux estimé à 50 % dont 30% de produit bio (laitage 100%bio). Sur ce dernier point, l'exigence de la loi Egalim est déjà atteint, puisque il sera demandé dès le 1^{er} janvier d'atteindre plus de « 50 % de produit de qualité et durable, dont 20 % de produit bio ».

A saillans, 1 repas « alternatif » est servi à tous les enfants 1 fois par semaine. Des repas végétariens sont proposés et adaptés tous les jours pour les enfants concernés. Cependant, il est rappelé que la préparation de repas végétariens n'est pas une obligation. En effet, la loi EGALIM demande, seulement pour les structures proposant plus de 200 couverts par jour, en moyenne, « une diversification des sources de protéines » avec notamment 1 repas « végétarien » 1 fois par semaine. Seul le PAI (Projet d'Accueil Individualisé) est obligatoire. En conséquence, il est important de préciser dès le début de l'année scolaire, le régime alimentaire de l'enfant (voir le règlement intérieur).

Suites aux questions des parents, Virginie précise que les types de plats (poisson, végétariens ...) ne reviennent pas systématiquement les mêmes jours de la semaine, afin de veiller à la diversité des repas « cantine » pour les enfants inscrits que sur certains jours de la semaine.

Il est dit que le pain blanc n'est pas très diététique. Dominique Baldéranis souligne qu'il est aussi important de varier les pains que le reste des aliments, pour la découverte des goûts et la gestion des différents apports nutritionnels.

Globalement, les parents expriment leur satisfaction quant à la qualité des repas et aux propositions/adaptations de menus végétariens.

6	PPMS au printemps
----------	--------------------------

Un PPMS (Plan Particulier des Mises en Sécurité) pour les risques d'attentats a été fait l'an dernier. Cette année, un PPMS sur les risques d'incendies est programmé : il sera fait dès que la situation sanitaire le permettra.

7	Téléphonie
----------	-------------------

Le bureau du SIVU vient d'être équipé d'un téléphone fixe afin de permettre une meilleure confidentialité des communications (plus besoin de sortir dans la rue Chatou...). Un simple système de transfert d'appel de portable à fixe permet de conserver le numéro d'appel déjà connu par tous les parents.

Le nouveau contrat permet aussi l'utilisation d'un deuxième téléphone portable afin de sécuriser au mieux les 2 lieux de périscolaire.

Les représentants des parents font remonter le dysfonctionnement qui s'est produit : le n° n'était plus attribué. Ce problème était dû à Orange qui a supprimé le n° sans nous demander notre avis. Nous sommes intervenus pour le faire rétablir dès que nous avons été au courant (c.à.d. dans la journée).

8	Règlement intérieur mis à jour
----------	---------------------------------------

La mise à jour du règlement intérieur, comprend, entre autres, les mesures sanitaires liées aux pandémies. Il est maintenant établi pour la durée de la mandature mais pourra être révisé selon les besoins (modifications tarifs par exemple).

Cette nouvelle version du règlement est visible sur le site de la mairie et également sur le portail famille CONNECTHYS.

Pour info : A la demande de la DDCS, le projet pédagogique existant a été aussi mis à jour. Il donne « les objectifs et moyens d'animation » et a été rédigé par l'équipe puis soumis aux élus pour validation. Il est consultable sur le site internet de la mairie.

9	Animation service civique
----------	----------------------------------

Tout au long de l'année, Barbara a proposé plusieurs activités en lien avec la cantine : peintures, jeux sur les saisons, création d'une nouvelle présentation pour les menus...

Des photos ont été prises des réalisations faites par les enfants : nous étudions la possibilité d'en faire une exposition.

Le contrat de service civique prend fin le 7 mai 2021 et nous ne pouvons pas le prolonger jusqu'aux vacances. Pour la rentrée prochaine, l'embauche d'une nouvelle personne en contrat service civique est incertaine car il ne sera légalement pas possible de faire un contrat allant au-delà du 31-12-2021.

Des dispositions ont été prises pour remplacer Barbara sur les temps de midi et du soir et ce jusqu'aux vacances. Les parents expriment leur satisfaction quant à la qualité des animations et activités proposées, globalement appréciées des enfants.

10	Communication école / SIVU / parents
-----------	---

Il y a beaucoup d'échanges entre les institutrices et les animatrices sur le déroulement de la matinée à l'école et du temps méridien.

A noter, cette année, les inscriptions au SIVU se feront en même temps que celles des écoles, dès le mois de juin.

Communication générale SIVU => parents : utilisation de l'espace « texte » sur la page d'accueil du portail famille.

Suite à divers problèmes évoqués par les enfants : DB explique qu'il est nécessaire et très important que la communication se fasse très vite entre les parents et les animatrices. Bien souvent, des réponses sont rapidement apportées – c'est plus facile à gérer s'il ne se passe pas trop de temps entre la prise de connaissance du problème et sa résolution. Un retour est fait aux parents qui se manifestent, mais Sylvie Roux prend bonne note de faire dorénavant un retour aux parents de tous les enfants concernés.

Les parents présents précisent qu'en tant que Délégués des parents d'élèves aux écoles, ils n'ont aucune obligation de représentation au SIVU. Ils participent cependant volontiers car les parents sont en attente de représentation sur ce point.

11	Formation des agents
-----------	-----------------------------

Les formations prévues (communication douce, analyse de la pratique, groupe de parole...) n'ont pu être faites cf la situation sanitaire. Elles seront programmées dès la rentrée prochaine et dès que la situation sanitaire le permettra.

Cependant, nous espérons quand même pouvoir mettre en place ponctuellement, le 21 mai => 1^{ère} approche de l'«analyse de la pratique ».

Virginie devait aussi avoir une formation en diététique : elle est repoussée en juin.

12	Questions diverses
-----------	---------------------------

Périscolaire de 16h30 à 18h30 : se fait sur 2 lieux (rez-de jardin + salle motricité) à la base à cause des conditions sanitaires – cependant cela nous permet aussi d'accueillir plus d'enfants : 14 en maternelle + 28 en élémentaire au lieu de 28 seulement (capacité du rez-de-jardin).

Cependant cette configuration nécessite la présence de 2 x 2 animatrices, ce qui implique de prévoir l'embauche d'une personne supplémentaire pour la rentrée prochaine.

Quand la situation sanitaire le permettra, une rotation des animatrices est envisagée – périodicité : de vacances à vacances par exemple avec mise en place d'une trame afin que les enfants gardent leurs repères.

Encadrement : les parents font remonter certains témoignages récents de parents et d'enfant ou « les animatrices crient beaucoup », « certaines pour rien, d'autres pour quelque chose... »

Réponses : prendre quand même en considération que le ton est parfois une question de personnes et non de circonstances.

Cependant le ton de voix doit être adapté aux situations : les paroles fortes peuvent être nécessaires pour la sécurité des enfants (trajets sur la route), pour le respect des autres (ne pas appuyer sur les sonnettes des immeubles, ne pas pousser les autres, ne pas crier devant la crèche car les bébés dorment...).

Une formation est prévue pour, entre autres, utiliser les bons mots, le bon ton et adopter les paroles à l'âge des enfants.

PAYFIP : un moyen de paiement en ligne va être bientôt mis en place par la DGFIP (Direction générale des finances publiques). Paiement par carte ou virement directement à partir du portail famille – si pas d'ordinateur de chez soi le Forum en tant que France Service assure le service gratuitement sans obligation d'adhésion. Les parents seront informés dès que la date de mise en place sera effective.

Périscolaire maternelle : l'usage du tél comme moyen d'animation.

Les comptines continuent d'être écoutées régulièrement : uniquement en audio, pas de visuel.

Fin de séance : 21h30

Secrétaire de séance

Mickaële Chupin